

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 07.02.2024, klo 15:01 - 16:39

Paikka Hybridi: Teams / Näsijärvi-kokoushuone (FM 5, 1. krs.)

### **Käsitellyt asiat**

**§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 2 Pöytäkirjantarkastajat**

**§ 3 Työterveyshuollon toimintaohjelma 2024**

**§ 4 Vastaus valtuustoaloitteeseen - Yksinyrittäjyyden ja ammatinharjoittajuuden edistämisestä hyvinvointialueella**

**§ 5 Vastaus valtuustoaloitteeseen - Valtuustoaloite kansainvälisen rekrytoinnin laajentamisesta perhekohtaiseksi**

**§ 6 Henkilöstöjaoston talousarvio vuodelle 2024**

**§ 7 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulla Kampman, puheenjohtaja  
Antti Ivanoff  
Keijo Kaleva  
Nina Lindberg  
Niina Melkko  
Klaus Myllymäki  
Anne Nyman  
Heidi Rytty  
Timo Tuomisto  
Petteri Hinkka, varajäsen  
Carita Saarinen, varajäsen, saapui 15:18

Muut saapuvilla olleet

Emilia Tomminen, Hallintoassistentti, sihteeri  
Taina Niiranen, Henkilöstöjohtaja, esittelijä  
Taru Kotiniitty, HR-palvelupäällikkö, saapui 15:05, poistui 15:44

Poissa

Anneli Taina, 1. varapuheenjohtaja  
Sami Kymäläinen

Allekirjoitukset

Ulla Kampman  
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.02.2024

08.02.2024

Nina Lindberg  
Pöytäkirjantarkastaja

Klaus Myllymäki  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista henkilöstöjaoston kokoukseen 7.2.2024 on toimitettu sähköisesti 2.2.2024. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 2.2.2024 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 2.2.2024.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Päätös**

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Lisäksi henkilöstöjaosto päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 3 ajaksi HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitylle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 2

### Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Klaus Myllymäki ja Nina Lindberg. Varalla Timo Tuomisto ja Keijo Kaleva.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Klaus Myllymäki ja Nina Lindberg.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

### § 3

## Työterveyshuollon toimintaohjelma 2024

2631/2024

### Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Aluehallitus on hyväksynyt työterveyshuollon järjestämissopimuksen kokouksessaan 10.10.2022. Järjestämissopimuksen lisäksi työnantajan tulee laatia työterveyshuoltolain (1383/2001) 11 §:n mukainen toimintasuunnitelma. Suunnitelman tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet ottaen huomioon mitä 1, 4 ja 12 §:ssä säädetään.

Henkilöstöjaosto hyväksyi vuoden 2023 niin kutsutun kattotoimintasuunnitelman kokouksessaan 27.10.2023 ja päätti että Pirkanmaan hyvinvointialueella asiakirjasta käytetään nimeä toimintaohjelma. Työpaikkakäynteihin ja muihin työterveyshuollon suorittamiin selvityksiin perustuen toimintaohjelmaa tulee tarkistaa vuosittain.

Vuoden 2024 toimintaohjelman laatiminen saatiin valmiiksi vasta joulun alla hintaneuvotteluista johtuen. Työterveyshuoltokustannusten korvauksien saaminen Kelalta edellyttää voimassa olevaa toimintaohjelmaa. Pirkanmaan hyvinvointialueelle laaditaan tämän toimintaohjelman lisäksi palvelulinjoittain osatoimintasuunnitelmat, joiden tarkoituksena on kartoittaa palvelulinjakohtaiset työterveysyhteistyön tarpeet ja suunnitella tarvittavat toimenpiteet sekä seuranta. Ennen osatoimintasuunnitelmien laadintaa on pidetty palvelulinjojen / tehtäväalueiden toimialuekohtaiset yhteistyöpalaverit, joissa on katsottu työterveyshuollon aiempaa käyttöä, erilaisia tunnuslukuja sekä käyty keskustelu tarpeista. Toimialuetason yhteistyöpalaveri osallistuu alueen työsuojeluvaltuutetut ja näin huomioidaan työterveyshuoltolain (1383/2001) 8§ yhteistoiminnasta.

Liitteenä Pirkanmaan hyvinvointialueen työterveyshuollon toimintaohjelma (kattotoimintasuunnitelma) vuodelle 2024 (ei-julkinen).

### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- hyväksyä työterveyshuollon toimintaohjelman vuodelle 2024.

### Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniittyä, joka poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Aluevaltuusto, § 38, 08.05.2023**  
**Henkilöstöjaosto, § 4, 07.02.2024**

**§ 4**

**Vastaus valtuustoaloitteeseen - Yksinyrittäjyyden ja ammatinharjoittajuuden edistämisestä hyvinvointialueella**

92/2023

**Aluevaltuusto, 08.05.2023, § 38**

Hallintosäännön 119 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa.

Aloite toimitetaan aluevaltuuston sihteeristön sähköpostiin (aluevaltuusto@pirha.fi) ennen kokouksen alkamista. Aloitteen jättäneen valtuutetun tehtävänä on varmistaa, että aloitteessa mukana olevat valtuutetut ovat antaneet tähän suostumuksensa.

Puheenjohtaja toteaa jätetyt aloitteet.

Aloite on, sitä enempää käsittelemättä, lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aluevaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi mahdolliset valtuustoaloitteet.

**Päätös**

Aluevaltuusto päättu

- merkitä tiedoksi ja vastaanotetuksi liitteenä olevat sauraavat valtuustoaloitteet
  - Valtuustoaloite - Yksinyrittäjyyden ja ammattiharjoittajuuden edistämisestä hyvinvointialueella - Julia Sangervo + muut allekirjoittajat
  - Valtuustoaloite - Painonhallinnalla sairauksien ennaltaehkäisyyn ja parempaan elämänlaatuun - Tuula Petäkoski-Hult + muut allekirjoittajat
  - Valtuustoaloite - Asunto ensin - asumisyksikön saamiseksi Tampereelle - Mikko Aaltonen ja Minna Minkkinen
  - Valtuustoaloite valiokuntien hyödyntämisestä hyvinvointialueen päätöksenteossa - Petra Schultze-Steinen Keskustan valtuustoryhmän puolesta + muut allekirjoittajat

**Henkilöstöjaosto, 07.02.2024, § 4**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi

Mira Snellman, PALVELUSSUHDEPÄÄLLIKKÖ, mira.snellman@pirha.fi

Tanja Welin, HANKINTALAKIMIES, tanja.welin@pirha.fi

Virva Palomäki, HANKINTAPÄÄLLIKKÖ, virva.palomaki@pirha.fi

Liitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- 1 Valtuustoaloite\_Julia Sangervo\_Yksinyrittäjyyden ja ammatinharjoittajuuden edistämisestä hyvinvointialueella
- 2 Vastaus valtuustoaloitteeseen - yksinyrittäjyyden ja ammatinharjoittajuuden edistämisestä hyvinvointialueella

Julia Sangervo sekä muut allekirjoittaneet jättivät aluevaltuustossa 8.5.2023 aloitteen, jossa esitetään, että hyvinvointialue selvittää keinoja edistää yksinyrittäjyyttä tarjoamalla vaihtoehdon työskennellä joko 1) työsuhteessa olevana työntekijänä tai 2) ammatinharjoittajana toimivana yksinyrittäjänä suoraan hyvinvointialueelle. Vaihtoehdosta toimia ammatinharjoittajana tulee kertoa jo työpaikkailmoituksessa.

Vastaus on käsitelty sote-palvelut johtoryhmässä 10.1.2024 ennen konsernipalvelujen johtoryhmää 17.1.2024.

Liitteenä valtuustoaloite "Yksinyrittäjyyden ja ammatinharjoittajuuden edistämisestä hyvinvointialueella" sekä vastaus valtuustoaloitteeseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- toimittaa vastauksen valtuustoaloitteeseen "Yksinyrittäjyyden ja ammatinharjoittajuuden edistämisestä hyvinvointialueella" tiedoksi aluehallitukselle ja aluevaltuustolle.

### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana henkilöstöjohtaja Taina Niirasta.

Klaus Myllymäki ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Antti Ivanoff ja Heidi Rytky kannattivat ehdotusta. Hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Päätös**

Palautettiin valmisteluun.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Aluevaltuusto, § 19,06.02.2023**  
**Henkilöstöjaosto, § 5, 07.02.2024**

**§ 5**

**Vastaus valtuustoaloitteeseen - Valtuustoaloite kansainvälisen rekrytoinnin laajentamisesta perhekohtaiseksi**

92/2023

**Aluevaltuusto, 06.02.2023, § 19**

Hallintosäännön 119 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa.

Aloite toimitetaan aluevaltuuston sihteeristön sähköpostiin (aluevaltuusto@pirha.fi) ennen kokouksen alkamista. Aloitteen jättäneen valtuutetun tehtävänä on varmistaa, että aloitteessa mukana olevat valtuutetut ovat antaneet tähän suostumuksensa.

Puheenjohtaja toteaa jätetyt aloitteet.

Aloite on, sitä enempää käsittelemättä, lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aluevaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi mahdolliset valtuustoaloitteet.

**Päätös**

Aluevaltuusto päätti

- merkitä tiedoksi ja vastaanotetuiksi liitteenä olevat seuraavat valtuustoaloitteet:
  - Valtuustoaloite - Kansainvälisen rekrytoinnin laajentamisesta perhekohtaiseksi - Kukka Kunnari
  - Valtuustoaloite - Vaikuttamistoimielinten palkkioiden nostaminen - Johanna Loukaskorpi
  - Valtuustoaloite - Lasten ja nuorten mielenterveysongelmien hoitamiseksi perustettava maakunnallinen ja laajasti eri toimijoita kokoava yhteistyöryhmä - Sami Kymäläinen
  - Valtuustoaloite - Palvelujen selkeistä heikennyksistä tiedotettava etukäteen hyvinvointialuevaltuustoa ja alueen asukkaita - Sirpa Pursiainen
  - Valtuustoaloite - Vastasyntyneen perheelle maksutonta kotiapua 15 tuntia kahden viikon aikana - Minna Sarvijärvi
  - Valtuustoaloite - Jalkojenhoidon palvelujen saatavuus ja jalkaterapeutin toimien perustaminen - Leena Mankkinen

**Henkilöstöjaosto, 07.02.2024, § 5**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Teija Liimatainen, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, teija.liimatainen@pirha.fi

Liitteet



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- 1 Kunnari\_valtuustoaloite\_Kansainvälisen rekrytoinnin laajentamisesta perhekohtaiseksi.pdf
- 2 Vastaus valtuustoaloitteeseen - kansainvälisen rekrytoinnin laajentamisesta perhekohtaiseksi

Valtuutettu Kukka Kunnari jätti aluevaltuustossa 6.2.2023 valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että Pirkanmaan hyvinvointialue ryhtyy valmistelemaan kansainvälisen rekrytoinnin laajentamista perhekohtaiseksi niiden rekrytoitavien osalta, joilla on perhe ja joiden perheet tahtovat myös muuttaa Suomeen. Mikäli perhe ei halua tai voi muuttaa kokonaisuudessaan, tulee yhteydenpitoa lähtömaahan tukea. Perheellisyys ei saa olla sen enempää haittaava tekijä kuin vaatimukseen halukkaiden rekrytoituksi tulemiselle.

Vastaus on käsitelty sote-palvelut johtoryhmässä 10.1.2024 ennen konsernipalvelujen johtoryhmää 17.1.2024.

Liitteenä valtuustoaloite "Kansainvälisen rekrytoinnin laajentaminen perhekohtaiseksi" sekä vastaus valtuustoaloitteeseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- toimittaa vastauksen valtuustoaloitteeseen "Kansainvälisen rekrytoinnin laajentaminen perhekohtaiseksi" tiedoksi aluehallitukselle ja aluevaltuustolle.

### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana henkilöstöjohtaja Taina Niirasta.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 6

### Henkilöstöjaoston talousarvio vuodelle 2024

233/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

#### Liitteet

1 Henkilöstöjaoston talousarvio 2024

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 4.12.2023 § 137 vuoden 2024 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2025-2026.

Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2024 talousarviossa strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen talousarvioon. Kustannukset ovat tehtäväalueella hallinnon toimialueen talousarviossa. Demokratiakokonaisuuden vuoden 2024 talousarvion lähtökohtana on ollut arvio toimielinten toteutuvista kustannuksista vuodelta 2023.

Demokratiakustannuksia seurataan ja raportoidaan kokonaisuutena, mutta seuranta tulee tehdä myös toimielin kohtaisesti. Jokaisen toimielimen, valiokunnan ja vaikuttamistoimielimen tulee pysyä talousarviokehyksessä. Kokoustopojen suunnittelulla toimielin pystyy kohdentamaan budjettiaan haluamiinsa asioihin.

Henkilöstöjaoston budjetti vuodelle 2024 on 61 116 euroa. Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ko. toimielimelle 3-4 kertaa vuodessa.

Liitteenä henkilöstöjaoston vuoden 2024 talousarvio.

#### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- merkitä henkilöstöjaoston vuoden 2024 talousarvion tiedoksi.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 7

### Tiedoksi merkittävät asiat

#### Liitteet

1 Pöytäkirjanote Aluehallitus 11.12.2023

2 Ote Ulkopuolisten kouluttajien käyttö toimielinten toiminnassa

- Ulkopuolisten kouluttajien ja asiantuntijoiden käyttö toimielinten toiminnassa 30451/2023
- Aluehallituksen pöytäkirjanote 11.12.2023 § 363 Henkilöstöjaoston vaali toimikaudeksi 2024-2025

#### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- merkitä kokouksessa esiin tulleet asiat tiedoksi.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §4, §5, §6, §7

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§3

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi](http://www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi) (Asioi hallinnon kanssa).

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.